



Antrag auf Zuschuß für eine ÜbungsleiterInnenfortbildung (auswärtige Seminare, Kongresse etc.)	Dieser Antrag muss VOR der Veranstaltung persönlich beim Sportreferat abgegeben werden. Bei Bewilligung wird eine Teilnehmerliste ausgehändigt. Die Abrechnung muss spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung mit ausgefüllter Teilnehmerliste, einem Bericht über die Veranstaltung und allen Quittungen vorgenommen werden. Die Unterlagen sind persönlich beim Sportreferat während der Sprechzeiten oder nach Vereinbarung abzugeben
---	---

Veranstaltung

..... Bezeichnung der Veransthg. VeranstalterIn Ort Termin
-------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------

Angaben zu AntragstellerIn

..... Sportgruppe Kursnummer Kurstag und -zeit Halle /Platz
..... Name d. AntragstellerIn Anschrift und email-Adresse(für Rückfragen) Telefon / Handy	

Bankverbindung

..... KontoinhaberIn IBAN BIC Bank
-------------------------	---------------	--------------	---------------

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.

Hannover,
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Zuschuß bewilligt
 am _____ durch _____
 Bemerkungen / Vereinbarungen:

Abrechnung (bitte nicht ausfüllen!)

Tn-Zahl: _____	Tage: _____	<input type="checkbox"/> Bericht o.k.
a) Teilnahmegebühr: _____ = _____ €		<input type="checkbox"/> Quittungen
b) Fahrtkosten		
PKW: Summe Benzin: _____ €		<input type="checkbox"/> Quittungen Kraftstoff o.k.
_____ Tn x _____ km x 0,03 €/km = _____ €		
Fahrzeugmiete: _____ = _____ €		<input type="checkbox"/> Quittungen Mietvertrag o.k.
Bahn ausgegeben _____ € / ggf. günstiger: _____ €		<input type="checkbox"/> Quittungen Fahrkarten o.k.
Fahrtkosten Gesamt _____ = _____ €		
c) Sonstige Kosten: _____ = _____ €		<input type="checkbox"/> besonderer Antrag o.k.
Maximalzuschuß nach Tn: _____ €		Zuschuß = _____ €
(Tn-Zahl x € 75,-) (In besonderen Fällen mehr)		(niedrigster Wert: Summe oder Max.)
		Auszahlung = _____ €
Besondere Bemerkungen: _____	Datum/Unterschrift: _____ / _____	